**传播学**

传播学专业适应当前媒体融合发展的总体需求，服务区域经济，面向中小型媒体、基层媒体及社会上广大企事业单位和机构的信息传播岗位，培养具有人文素养、职业道德、国际视野和社会责任感，掌握传播学核心理论，熟悉我国传播政策法规，具备扎实的传播实践技能和较强的创新意识，能在相关领域从事全媒体的视频、文字、图像信息的策划、制作、推广、运营的应用型、技能型传播人才。

**广告学**

广告学专业人才培养目标的定位是：培养德、智、体、美全面发展，具备宽广的科学文化知识及理论基础，适应上海国际化大都市现代广告业发展，服务广告业为核心，辐射长三角地区会展业、文创产业，适应数字时代新型广告创意、策划、设计、执行和管理人才需求的，着重培养以数字化广告技术与广告创意策划能力相结合的新型应用型广告人才。

**新闻学**

新闻学专业旨在培养适应社会主义现代化建设事业需要的，掌握新闻专业的基础理论、基本知识与宽广的文化科学知识，熟悉我国新闻宣传政策、法规的应用型全媒体人才。通过学习和专业技能的训练，学生需掌握跨平台工作原理，能够为不同的媒体形式（报纸和杂志、广播和电视、网络和移动媒体）及其特定的受众进行文字、图片、视频的采集、写作、编辑、推广。学生毕业后既能胜任媒体行业中的“全能型”记者、编辑、编导、运营等角色，又能适应当今社会商业传播中多媒体跨平台整合传播的任务。

**秘书学**

【专业介绍】

无论是经济发达的西方国家，还是转型发展中的中国，秘书（公司一般称作行政助理）岗位均具有相当广泛的职业需求。本专业旨在通过四年培养，使学生具备“辅助决策、沟通协调、商务管理、办公室事务管理、文书拟写及处理”五大专业能力，并具备岗位所需的行政、管理、经济、外语、法律等知识，能在各类企业、事业单位从事秘书和管理工作。

【培养特色】

1.实施“知能并重”的人才培养模式

秘书学专业一直将为社会培养“实用、适用、能用”的高级秘书（助理）人才放在首位，重视学生的素质内涵建设、职业技能培养、礼仪品行修养，“一专多能”正是本专业的办学特色。

为培养学生的实践操作能力，一方面在校内建立起了包括现代办公实训室、礼仪实训室等在内的功能完备的实训基地；另一方面以“校企合作”作为人才培养模式改革的切入点，积极与相关企业单位合作，组织企业负责人或高级秘书到校讲课，使培养出的学生更加符合用人单位的标准和要求。

2.构建以实用技能为主的新型专业课程体系

课程体系整合优化为“专业知识+专业能力+辅助管理能力”的三大板块，并于第二课堂开展提高学生人文素养及专业素质的“文化浸润，经典诵读”等活动。通过定期的读书交流、演讲比赛等活动，切实提高学生的人文素养，夯实专业基础。人文素质与专业技能并重的职业优势明显、专业特色突出。在校生积极参加各项国家级赛事，连年获得佳绩。毕业生无论是专业素质还是职业技能，相较于同类专业的毕业生社会认可度高。

3.“英语+法律”并重的内涵特色

立足于上海区域的外向型经济发展建设需求，大力推行“英语+法律”并重的特色建设，提高学生的英语应用能力，为学生架构现代企业所需的法律知识，成为能够适应法制经济时代的高级秘书人才。

4.坚持三全育人

秘书学专业实行“守护神导师+专导师”全程跟踪指导制度，从大一到大四，均有固定的导师悉心呵护，实现全员、全程、全方位育人，让学生安心，让家长放心。

【主要课程】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一学年 | 第二学年 | 第三学年 | 第四学年 |
| 沟通与交流中外文学导读摄影基础视频采集与制作全媒体营销艺术鉴赏管理学公共关系秘书管理基础秘书公关与礼仪法律基础 | 基础写作哲学导论会计基础经济数据分析秘书理论与实践电子商务市场营销秘书写作合同法秘书英语写作 | 行政管理现代办公技术秘书文档管理秘书心理学跨文化交际（双语）人力资源管理商务谈判（双语）涉外商务秘书英语经济法领导科学传播学行业知识讲座 | 剑桥商务英语商务单证财会管理毕业设计毕业实习 |

【就业去向】

秘书学专业2018届毕业生就业率为100%，主要去向有：

（1）各类企事业单位秘书（助理）和管理——秘书、行政助理、人事助理、财务助理、文员、客户管理等工作；

（2）行政机关助理——通过公务员考试，进入行政单位与秘书（助理）相关专业岗位工作；

（3）教育机构——进入教育教学机构，从事教务工作，或通过教师资格考试后、从事基础教学工作；

（4）创新创业途径——加入优秀的创业团队，或自主创业。

【联系方式】

上海建桥学院 新闻传播学院 秘书系 021-58137874